



## Planilla de Registro de Datos 2019-2020

### DATOS DEL ALUMNO

---

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_

### DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

---

APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_

C.I.: \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

PROFESIÓN U OCUPACIÓN: \_\_\_\_\_

EMPRESA DONDE TRABAJA: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA PERSONA/EMPRESA A NOMBRE DE LA CUAL SALDRÁ LA FACTURA:

---

C.I. o RIF: \_\_\_\_\_

NOMBRES Y APELLIDOS / RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

TELÉFONOS: \_\_\_\_\_

*Nota: estos datos son estrictamente confidenciales y solo serán utilizados para construir la base de datos necesaria en los sistemas informáticos que utilizará el COLEGIO LOYOLA GUMILLA. La información correspondiente a teléfonos celulares y correos electrónicos debe ser la personal del representante legal.*

PUERTO ORDAZ: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma Del Representante: \_\_\_\_\_